

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России


Т. В. Попонникова

«30» сентября 2021 г.



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Оглавление

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.....	3
1. ПОЛИТИКА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	4
2. ПОЛИТИКА ПРИЕМА.....	4
3. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЫБОРНОСТИ И ЗАПИСИ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. ПОЛИТИКА ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
5. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
6. ПОЛИТИКА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ.....	7
7. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ.....	9
8. ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ.....	10
9. ПОЛИТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И КАРЬЕРНОГО РОСТА ВЫПУСКНИКОВ.....	11
10. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	13

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

Настоящая Академическая политика Университета представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

Представленная Академическая политика включает: политику выбора образовательных программ; политику приема; политику организации выборности и записи на учебные дисциплины; политику планирования, организации и реализации учебного процесса; политику оценивания учебных достижений обучающихся; политику перевода, восстановления и отчисления, политику академической мобильности, политику интернационализации, политику профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Академическая политика Университета основана на принципах академической честности, внутреннего обеспечения качества, инноваций и интернационализации.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями университета, ППС, сотрудниками и обучающимися. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам университета, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами вуза.

В рамках академической политики приоритетными направлениями развития вуза являются: открытие новых образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, среднего профессионального образования; расширение доли образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов; расширение сети отделений кафедр; развитие билингвального образования; реализация академической мобильности.

1. ПОЛИТИКА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1. В Университете осуществляется подготовка специалистов по образовательным программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры магистратуры и докторантуры.

1.2. Университет в соответствии с государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью осуществляет подготовку по 1 образовательной программе бакалавриата, 5 программам специалитета, 43 программам ординатуры, 8 программам аспирантуры. Перечень образовательных программ размещен на сайте Университета в разделе «Образование». В указанном разделе содержится информация о целях, содержании, результатах обучения, сферах и видах профессиональной деятельности, формах и стоимости обучения.

1.3. Образовательные программы разрабатываются университетом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами. Все образовательные программы ориентированы на результат обучения.

1.4. По степени соответствия образовательных программ задачам обучения лиц с ограниченными физическими возможностями образовательные программы являются адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными физическими возможностями).

1.5. Выбор абитуриентами образовательной программы возможен в рамках профориентационной деятельности университета, работы приемной комиссии, реализации проекта «Медицинские классы КемГМУ».

1.6. Выбор образовательных программ абитуриентом осуществляется самостоятельно или после согласования с родителями.

2. ПОЛИТИКА ПРИЕМА

2.1. Университет определил и реализует политику приема, включая четко установленное Положение – Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, которые принимаются на заседании ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

2.2. Для приема в Университет создается Приемная комиссия в соответствии с Положением о порядке формирования и деятельности приемной, предметной и апелляционной комиссиях.

2.3. Председателем приемной комиссии является ректор Университета, который назначает ответственного секретаря приемной комиссии для работы с абитуриентами и их законными представителями. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование. Ежегодно КемГМУ устанавливает квоту целевого приема в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, которая составляет до 75% от количества бюджетных мест.

2.4. Для отбора наиболее способных к обучению абитуриентов в Университете устанавливается минимальный порог (балл) по каждому вступительному испытанию, абитуриенты не преодолевшие его выбывают из конкурса. Данные минимальные баллы устанавливаются Министерством науки и высшего образования РФ.

2.5. Университет определил политику и внедрил в практику приема студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с действующим законодательством, что так же отражено в Правилах приема в Университет. Ежегодно выделяется не менее 10% мест из числа контрольных цифр приема для приема на обучение абитуриентов с ОВЗ и инвалидов.

2.6. Университет имеет политику и внедряет практику перевода студентов из других медицинских образовательных организаций. Перевод осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата,

специалитета в другую образовательную организацию, из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.7. Университет проводит отбор наиболее подготовленных для учебного процесса абитуриентов в соответствии с их результатами вступительных испытаний, кроме того, оценивается портфолио абитуриента, предпочтение отдается абитуриентам с высоким баллом вступительных испытаний, имеющим индивидуальные достижения (документ об образовании с отличием, медаль за отличную учебу, осуществление волонтерской деятельности (включая медицинскую), победители профильных олимпиад, наличие золотого знака ГТО). Информация об учитываемых индивидуальных достижениях размещена в Правилах приема в Университет.

2.8. КемГМУ ежегодно пересматривает политику приема, на основе соответствующих данных от общественности и специалистов с тем, чтобы соответствовать потребностям здоровья населения и общества в целом. Законодательство запрещает регулировать прием абитуриентов с учетом их пола, этнического происхождения и т.п. Прием в Университет общедоступен для всех категорий граждан, единственный критерий это высокий балл по вступительным испытаниям.

2.9. В университете разработана система подачи и рассмотрения апелляций в отношении решений приемной комиссии по приему абитуриентов, что отражено в Положении о порядке формирования и деятельности приемной, предметной и апелляционной комиссиях.

3. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЫБОРНОСТИ И ЗАПИСИ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Обучающиеся имеют право выбора в рамках образовательной программы образовательной траектории, элективных дисциплин и факультативов.

3.2. Консультационно-методическую помощь обучающимся в выборе образовательной траектории оказывают деканаты факультетов.

3.3. Выбор образовательной траектории в рамках образовательной программы осуществляется обучающимися, как правило, на 1 курсе.

3.4. Индивидуальная образовательная траектория определяется на весь период обучения.

3.5. Обучающийся пишет заявление на траекторию, по которой желает обучаться. На основании заявления обучающегося происходит закрепление образовательной траектории.

3.6. В рамках ОП и выбранной образовательной траектории обучающийся осуществляет выбор элективных и факультативных дисциплин.

3.7. Выбор учебных дисциплин проводится студентами добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

3.8. Процедуре выбора элективных дисциплин и записи на дисциплины предшествует знакомство обучающихся с содержанием данных курсов, преподавателями, предлагаемыми кафедрами в рамках презентаций элективных курсов, организуемых деканатами.

3.9. Если на дисциплину записалось менее пяти обучающихся, то дисциплина считается нерентабельной и заменяется альтернативной. Если альтернативная дисциплина не может быть открыта, то обучающимся через деканат предлагается записаться на другую дисциплину.

3.10. Порядок выбора элективных и факультативных дисциплин определен в Положении о дисциплинах по выбору (элективных дисциплинах).

4. ПОЛИТИКА ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными задачами организации учебного процесса в Университете являются:

4.2. подготовка квалифицированных кадров высшего образования (бакалавриат, специалитет и подготовка кадров высшей квалификации); удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования, специальности и квалификации; реализация в ходе образовательного процесса компетентностного подхода к освоению ФГОС ВО.

4.3. В соответствии с действующими образовательными стандартами высшего образования Университет обеспечивает подготовку по основным образовательным программам высшего

образования. Объем (трудоемкость) ОПОП подготовки специалистов, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.4. Объем программы бакалавриата за весь период обучения по специальности «Сестринское дело» составляет 240 зачетных единиц, объем программы специалитета за весь период обучения по специальностям «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело» и «Педиатрия» составляет 360 зачетных единиц, по специальностям «Стоматология» и «Фармация» - 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.5. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр учебного года.

4.6. Заведующие кафедрами в течение семестра контролируют посещение занятий ППС, взаимопосещение, организуют замещение занятий в случае болезни или командировок ППС, контролируют текущую успеваемость обучающихся.

4.7. Освоение ОПОП осуществляется с использованием спиральной и модульной системы обучения. Спиральная система обучения, подразумевающая одновременное и последовательное изучение нескольких предметов (10 и более в год), применяется на младших курсах (1-3). Модульная система, позволяющая последовательно изучать дисциплины в виде циклов, идущих друг за другом в течение семестра, используется в виде цикловых занятий на старших курсах (4-6). «Метод погружения» в один предмет способствует более глубокому и качественному овладению компетенциями.

4.8. Модель ОПОП является интегрированной, позволяющей обеспечить взаимосвязи между фундаментальными и клиническими науками, что очень важно для формирования у студентов мотивации и интереса к изучаемым базовым биомедицинским дисциплинам через призму приложения полученных знаний к решению конкретной клинической проблемы. Интегрированное обучение помогает будущим врачам собирать факты в единую цепь, с тем, чтобы получить полную картину о клинической ситуации и разработать целостный подход к лечению каждого конкретного пациента.

4.9. Концентрический способ построения ОПОП (многократное освоение одной компетенции на разных дисциплинах) способствует более качественному и углубленному овладению компетенциями.

4.10. Требования к содержанию учебной деятельности обучающегося определяются рабочей учебной программой дисциплины.

4.11. Подготовка учебно-методического обеспечения дисциплины (УМОД) осуществляется в строгом соответствии с рабочей программой.

4.12. Разработчиками УМОД может быть преподаватель или авторский коллектив кафедры.

4.13. Важная роль в профессиональной подготовке обучающихся принадлежит практике. Практика обучающихся является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение и усвоение конкретных умений и навыков.

4.14. Виды, сроки, содержание практики определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и рабочими программами практик.

5. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Политика оценивания учебных достижений обучающихся основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.

5.2. Основными видами контроля и оценки учебных достижений обучающихся являются: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

5.3. Структура, последовательность и количество этапов текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируются образовательной программой, рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин.

5.4. На первом учебном занятии преподаватель в обязательном порядке знакомит обучающихся с содержанием рабочей учебной программы дисциплины, планируемыми результатами обучения по учебной дисциплине и процедурами их оценивания.

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем формам обучения и осуществляется кафедрами и деканатами факультетов. Текущий контроль должен проводиться регулярно и планомерно, объективно и с проявлением педагогического такта.

5.6. На уровне кафедры контроль осуществляется по каждой преподаваемой учебной дисциплине, независимо от профиля, объёма и видов учебной деятельности, включая курсовые работы и производственную (учебную) практику. Текущий контроль проводится в различных формах и видах на основе устного или письменного опроса, тестирования, решения задач и др.

5.7. Форма текущего и промежуточного контроля определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине и не могут меняться в период её изучения. Оценка текущей успеваемости осуществляется по балльной системе на основе вышеуказанных критериев.

5.8. Основными формами промежуточного (курсового) контроля являются зачёты и экзамены. По ряду дисциплин учебный план предусматривает также курсовые работы и производственную (учебную) практику.

5.9. Зачёт – вид проверки и оценки знаний обучающихся по предметам, изучение которых в завершение не предусматривает экзамен. В том случае, если учебным планом предусмотрен экзамен по дисциплине, то обучающийся получает «зачтено» по итогам текущей успеваемости и промежуточного контроля знаний. Форму зачёта (в случае отсутствия экзамена) определяет кафедра, и при этом не допускается превращение зачёта в экзамен. Зачёты проводятся до начала экзаменационной сессии. В случае если дисциплина изучается в двух семестрах и заканчивается зачетом, в первом семестре обучающийся получает «зачтено».

5.10. Экзамен - вид проверки и оценки знаний обучающихся, их профессионального мышления, навыков самостоятельной работы и умения синтезировать и применять знания в решении практических задач. Экзамен проводится в виде устного или письменного опроса по утверждённым зав. кафедрой билетам, и по своей форме должен максимально приближен, с учётом специфики предмета, к форме проведения итоговой аттестации выпускников.

5.11. Обучающиеся допускаются к сдаче экзаменов при наличии допуска, поставленного в зачётной книжке, заверенного подписью декана (зам. декана по учебной работе) факультета.

5.12. Сдача экзамена производится строго по графику, утверждённому деканом факультета в течение учебного года до начала каникул. Неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине в ведомости проставляется «не явился».

5.13. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой осуществляется обучающимся по направлению деканата до начала следующего семестра.

5.14. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации определен в Положении о системе контроля качества обучения, Положении о государственной итоговой аттестации.

6. ПОЛИТИКА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Обучающиеся имеют право перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

6.3. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

6.4. Прием документов для перевода проводится в течение 2-х недель до начала семестра.

6.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

6.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

6.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

6.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе организации, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе как меры дисциплинарного взыскания, в случае:

- неисполнения Устава Университета;
- нарушения правил внутреннего распорядка;

- нарушения правил проживания в общежитиях;
- нарушения локальных нормативных актов Университета, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) в случае невыполнения условий Договора об оказании платных образовательных услуг студентом, обучающимся на договорной основе;

6) в связи с невыходом из академического отпуска;

7) по состоянию здоровья;

8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.13. Восстановление в число обучающихся Университета проводится по личному заявлению обучающегося на заседании ректората дважды в учебном году: перед началом осеннего и весеннего семестров.

6.14. Право на восстановление сохраняется за отчисленным в течение пяти лет с момента отчисления.

6.15. Личное присутствие на заседании ректората претендента на восстановление обязательно.

6.16. Обучающийся за счет средств Федерального бюджета (бюджетник), отчисленный из Университета по собственному желанию, может быть восстановлен на ту же основу обучения (при наличии свободных бюджетных мест на соответствующем курсе).

6.17. Обучающиеся по Договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть восстановлены только на ту же основу обучения независимо от наличия вакантных бюджетных мест на курсе.

6.18. Обучающийся, отчисленный из Университета в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; за нарушение Устава Университета, за непосещение занятий без уважительной причины может быть восстановлен только на договорную форму обучения.

6.19. Восстановлению не подлежат обучающиеся, отчисленные с первого курса.

6.20. При положительном решении ректората о восстановлении обучающимся оплачивается стоимость обучения в предстоящем семестре. Плата за процедуру восстановления не взимается.

6.21. В Университет не могут быть восстановлены лица, отчисленные из другого ВУЗа.

7. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1. Основными видами академической мобильности являются: международная и внутрироссийская.

7.2. Под академической мобильностью понимается обучение в определённый период в другой образовательной или научной организации (в Российской Федерации или за рубежом) для прохождения части образовательной программы, в том числе прохождения производственной практики, проведения исследований, участия в конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

7.3. Участие в программе академической мобильности не влечет увеличения нормативного срока обучения в Университете.

7.4. Участие в программе академической мобильности не предполагает получение диплома о высшем образовании Университета – партнера или перевод в Университет – партнер для продолжения или окончания обучения.

7.5. Обучающиеся - участники программы обмена обладают равными правами и обязанностями с обучающимися Университета - партнера.

7.6. Количество обучающихся, участвующих в программе академической мобильности, устанавливается Университетами-партнерами совместно и закрепляется в письменном виде, если иное не предусмотрено условиями Соглашения о сотрудничестве с Университетом - партнером.

7.7. Во время участия в программе обмена за обучающимся сохраняется стипендия на время его пребывания за рубежом, если она выплачивалась Университетом.

7.8. Университет-партнер не выплачивает стипендию обучающемуся, участвующему в программе обмена, если иное не предусмотрено условиями Соглашения о сотрудничестве с Университетом - партнером.

7.9. Плата за участие в программе обмена с обучающихся Университетами - партнерами не взимается.

7.10. Транспортные расходы; расходы, связанные с оформлением заграничного паспорта, визы, полиса медицинского страхования; расходы на питание, предметы, необходимые для обучения и иные личные нужды направляемых обучающихся оплачиваются Университетами-партнерами или участниками программы обмена из собственных средств, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве между Университетами - партнерами. Каждый Университет - партнер оставляет за собой право определять источник финансирования указанных расходов направляемых им студентов.

7.11. Порядок проведения академической мобильности обучающихся определен Положением об организации академической мобильности обучающихся.

8. ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ

8.1. Интернационализация – это процесс внедрения международной составляющей в исследовательскую, образовательную и административную функции университета с целью повышения качества преподавания и исследований и достижения требуемых компетенций.

8.2. Интернационализация образования направлена на повышение качества образования и является важным инструментом интеграции университета в глобальное образовательное пространство.

8.3. Университет обеспечивает интеграцию политики интернационализации в Программу развития Университета.

8.4. К интернационализации образования Университет относит следующие формы международного сотрудничества: академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательский и сотрудников; реализация совместных образовательных программ с зарубежными вузами; участие в международных конференциях, семинарах, программах и проектах; проведение совместных с зарубежными вузами и организациями научных исследований; обеспечение языковой подготовки обучающихся и преподавателей; формирование международного контента в содержании дисциплин; получение международной аккредитации для образовательных программ; обучение иностранных студентов.

8.5. Руководство Университета инициирует проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержание международного сотрудничества.

8.6. Университет устанавливает и активно развивает связи с зарубежными организациями и образовательными учреждениями в целях интернационализации образования и развития межкультурных связей.

8.7. Университет осуществляет деятельность по расширению спектра образовательных услуг, разрабатывает и реализует совместные образовательные программы с зарубежными вузами.

8.8. Университет способствует участию обучающихся и преподавателей в международных конференциях, семинарах, программах и проектах с целью интернационализации и повышения качества образования.

8.9. Университет создает условия и научную инфраструктуру для участия ученых вуза в проведении совместных с зарубежными организациями и учеными научных исследований, реализации международных научных проектов, подготовке совместных публикаций.

8.10. Университет поддерживает сотрудников и обучающихся в стремлении овладеть иностранными языками через постоянное совершенствование методики обучения.

8.11. Университет стремится к получению международной аккредитации образовательных программ, обеспечивая качество обучения на международном уровне.

8.12. Университет обеспечивает информационную поддержку процесса интернационализации через функционирование сайта на двух языках.

8.13. Реализация политики интернационализации способствует укреплению международной репутации Университета, повышению имиджевой составляющей.

9. ПОЛИТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И КАРЬЕРНОГО РОСТА ВЫПУСКНИКОВ

9.1. Приоритетными направлениями деятельности Университета являются профессиональная ориентация обучающихся, трудоустройство, поддержание связи с выпускниками и отслеживание их карьерного роста.

9.2. Профессиональная ориентация в Университете представляет процесс профессионального самоопределения обучающихся, предполагающий долговременное планирование личного профессионального пути развития на основе оценок развития рынка труда, собственных профессиональных интересов и склонностей, перспектив и условий построения профессиональной карьеры в конкретной профессиональной сфере.

9.3. Особенностью Университета является системный подход к организации профориентационной работы, в рамках которого воздействие на будущего высококвалифицированного специалиста осуществляется последовательно, целенаправленно и систематически, начиная с профориентационной работы с учащимися школ (лицеев, гимназий), студентами колледжей на этапе профессионального определения будущих абитуриентов, и далее на протяжении всего периода обучения.

9.4. Целью системы профориентационной работы является формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда, подготовленного к профессиональной деятельности, удовлетворяющей как личные интересы, так и общественные потребности.

9.5. Университет в рамках профориентационной работы осуществляет первичную профессиональную ориентацию, вторичную профориентацию и переориентацию (профессиональную переподготовку). Первичная профессиональная ориентация направлена на лиц, в первый раз определяющихся с выбором профессии, и представляет систему мер, способствующих выбору профессии индивидом сообразно его способностям, мотивам, предрасположенностям и потребностям рынка труда. Вторичная профориентация представляет собой систему мер по ориентации в профессиональной деятельности, начальному знакомству с профессией, олицетворению обучающегося с профессией, формированию профессионального самосознания, адаптации обучающихся к профессиональной деятельности. Переориентация (профессиональная переподготовка) представляет собой процесс выбора и овладения новой профессией, мотивацию к смене рода деятельности, раскрытие новых возможностей на основе имеющегося опыта, знаний, навыков, образования; направлена на помощь и содействие смене профессии, специализации с учетом индивидуальных предрасположенностей человека, мотивов, способностей, навыков и умений.

9.6. Для повышения эффективности подготовки абитуриентов в Университете функционирует Центр довузовского образования и профориентации (ЦДОиПО) – структурное подразделение, осуществляющее планирование, организацию и контроль реализации образовательных программ элективных курсов для школьников в рамках предпрофильного и профильного обучения, мероприятий профессиональной ориентации. Реализуется проект Медицинские классы в КемГМУ. ЦДОиПО координирует организацию и проведение дней открытых дверей для выпускников школ. Деятельность ориентирована на повышение престижа и имиджа профессии врача.

9.7. Следующим звеном в первичной профессиональной ориентации учащихся школ, лицеев, гимназий, студентов колледжей, является приемная комиссия Университета. Основной целью деятельности приемной комиссии является обеспечение приема обучающихся в Университет на образовательные программы высшего и послевузовского образования.

9.8. Задачами приемной комиссии Университета являются: организация информирования граждан об условиях приема в Университет, обеспечение всесторонности и открытости информации и основных образовательных программ подготовки, реализуемых в университете; организация приема документов поступающих; организация вступительных экзаменов, конкурса и зачисления на основании результатов вступительных испытаний; гласность и открытость работы на всех этапах проведения приема.

9.9. Важным звеном во вторичной профессиональной ориентации обучающихся являются выпускающая кафедра и факультет.

9.10. Целью профориентационной работы выпускающих кафедр с обучающимися Университета являются: создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся посредством популяризации и распространения профессиональных знаний; формирование профессиональных компетенций в период теоретического обучения и профессиональных практик; деятельность по проектированию обучающимися своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высоких профессиональных результатов в ней.

9.11. Основными направлениями профориентационной работы выпускающих кафедр в отношении обучающихся является: подготовка специалистов с учетом требований рынка труда, специфики региона; осуществление совместной деятельности учебного заведения и работодателей на долговременной договорной основе по вопросам трудоустройства выпускников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда; ориентация студентов на практическую профессиональную деятельность, знакомство со специальностью в рамках преподавания профессионально-ориентированных дисциплин; организация прохождения различных видов практики студентами на предприятиях (организациях) по месту будущего трудоустройства.

9.12. Основными формами профориентационной работы выпускающих кафедр в отношении обучающихся являются: экскурсии в медицинские и фармацевтические организации, семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые лекции с привлечением представителей работодателей, «Ярмарки вакансий», презентации организаций, «Дни открытых дверей» и др.

9.13. Участие деканатов факультетов в профориентационной работе в вузе предполагает реализацию следующих задач: формирование и развитие профессиональных интересов, склонностей, способностей; формирование общеучебных и специальных компетенций; формирование профессионально важных ценностно-смысловых установок.

9.14. Основными направлениями профориентационной работы деканатов факультетов являются: руководство учебной, воспитательной работой на факультете; реализация образовательных программ, учебных планов, обеспечивающих формирование и развитие специальных компетенций; контроль и регулирование организации учебного процесса, практик; мониторинг качества усвоения профессиональных знаний, умений и навыков; общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся, организация связи с выпускниками факультета; общее руководство подготовкой учебников, методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета; укрепление и развитие материально-технической базы факультета; организация социально значимой, культурно-досуговой деятельности студентов для развития профессиональных интересов, склонностей и способностей.

9.15. Значимым показателем эффективности работы вуза, качества образовательных программ является показатель трудоустройства выпускников. Университет уделяет пристальное внимание данному направлению деятельности, что отражается в систематическом совершенствовании и развитии системы содействия трудоустройства выпускников и ежегодно высоком проценте трудоустроенных выпускников.

9.16. Содействие трудоустройству выпускников университета включает комплекс мероприятий, связанных с осуществлением внешних связей с организациями в области занятости и

другими организациями и предприятиями; создание банка данных обучающихся и выпускников университета; проведение ярмарок вакансий.

9.17. Для содействия трудоустройству выпускников в Университете функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников.

9.18. Основной целью взаимодействия участников данной системы является содействие трудоустройству выпускников, который осуществляет: анализ потребностей регионального рынка труда в специалистах-выпускниках; взаимодействие с медицинскими и фармацевтическими организациями региона, местными исполнительными органами; формирование банка данных вакансий по специальностям Университета; формирование базы данных выпускников; содействие во временном трудоустройстве обучающихся; организацию стажировок и практик обучающихся; содействие в трудоустройстве выпускников; анализ эффективности трудоустройства выпускников; организацию обучающих семинаров, круглых столов для обучающихся Университета по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда; проведение ярмарок вакансий; встречи с потенциальными работодателями; взаимодействие с другими вузами, центрами содействия занятости; создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и студентов данными о рынке труда и рынке образовательных услуг, анализирует результативность и основных направлений работы по оказанию содействия трудоустройству и карьерному росту выпускников; осуществление координации взаимодействия кафедр, факультетов с социальными партнерами Университета.

10. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

10.1. Политика академической честности исходит из общепринятых в академической среде этических норм взаимоотношений между членами образовательного и научного сообщества.

10.2. Целью Политики академической честности является: формирование культуры академической честности в университетском сообществе; предупреждение ситуаций, в которых могут быть нарушены нормы академической честности, определение санкций за возможные нарушения.

10.3. Политика академической честности отражена в Положении об этическом кодексе обучающегося ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, Кодексе этики служебного поведения работников ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России и является главным руководством для всех участников академического учебного процесса: администрации, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава (ППС), обучающихся и учебно-вспомогательного персонала.

10.4. Университет требует соблюдения академической честности от обучающихся, преподавателей, сотрудников и администрации.

10.5. Обучающийся должен придерживаться академической честности в своей деятельности на занятиях, экзаменах, при выполнении письменных работ, в проведении научных исследований и других учебных мероприятий.

10.6. Знакомство обучающихся с Правилами академической честности происходит на этапе подачи заявления о зачислении, восстановлении, выходе из академического отпуска и во время кураторских часов. На этапе подачи заявления с Правилами академической честности знакомит секретарь приемной комиссии или сотрудник. Кураторы знакомят обучающихся с Правилами академической честности на кураторских часах.

10.7. О Правилах академической честности должны систематически напоминать преподаватели, ведущие разные виды занятий, принимающие экзамены, руководящие курсовыми работами (проектами), профессиональной практикой.

10.8. Налагаемые университетом санкции за нарушение академической честности не исключают наложения других санкций компетентными органами гражданской и уголовной юрисдикции.

10.9. Основными принципами академической честности обучающихся в академическом процессе являются: добросовестность (честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ); защита всех видов интеллектуальной собственности, включающих формы интеллектуального и творческого самовыражения, патенты,

зарегистрированные образцы работ, фирменные знаки, авторские права. Признание авторства посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах; открытость (прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и ППС и приравненными к ним лицами); уважение прав и свобод обучающихся (право свободного выражения мнений и идей обучающимися); равенство (обязанность каждого обучающегося соблюдать академическую честность и равная ответственность за её нарушение).

10.10. Обучающийся имеет право получать информацию о поступивших на него жалобах, о ходе процедуры расследования инцидента, о принятых решениях, а также имеет право апеллировать данные решения.

10.11. В рамках соблюдения принципов академической честности обучающиеся, ППС и сотрудники имеют права и обязанности.

10.12. Обучающиеся имеют право: на справедливость и равноправие в оценке работ; на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения; на защиту от необоснованного обвинения в нарушении Правил академической честности и предоставление доказательств в защиту чести и достоинства.

10.13. Профессорско-преподавательский состав Университета, сотрудники имеют право: выявлять факты академической нечестности обучающихся и принимать участие в расследовании; рассчитывать на поддержку администрации в процессе выявления и расследования фактов академической нечестности.

10.14. Профессорско-преподавательский состав Университета, сотрудники обязаны: содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы; проводить информационную работу среди обучающихся; гарантировать информирование обучающихся о том, что работы обучающихся проверяются на наличие плагиата; оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников; обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы; обучать обучающихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы; предоставлять обучающимся четкое руководство по соблюдению принципов академической честности и научной этики на всех курсах.

10.15. Администрация Университета обязуется: создавать условия для интеллектуального и нравственного обучения, основанного на этике и постоянном развитии обучающихся; обеспечивать условия, направленные на поддержание и развитие академической честности; обеспечить работу профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по разъяснению Правил академической честности обучающимся; организовывать семинары, круглые столы по вопросам поддержки академической честности; организовать работу по принятию мер при нарушении академической честности обучающимися; проводить контроль и мониторинг реализации академической честности обучающимися.

10.16. Под академической нечестностью понимается любой вид мошенничества или обмана, который связан с научной и образовательной деятельностью.

10.17. К видам академической нечестности относятся:

– Плагиат (присвоение чужой интеллектуальной собственности) - несанкционированное использование или близкая имитация языка и мыслей другого автора и попытка выдать их за свои собственные. Плагиат может проявляться в различных формах: использование под своим именем чужих идей, формулировок, аргументов, фрагментов текстов или целостных текстов в буквальном или перефразированном виде без указания на подлинное авторство и источник; цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника; представление курсовой / дипломной работы, взятой из Интернета и др. При включении результатов собственных предыдущих исследований в новую работу необходимо оформить ссылки на эти исследования или на эссе, подготовленные в рамках других курсов.

– Присвоение результатов совместных исследований. Во избежание этого нарушения в случае работы над совместными проектами каждый обучающийся обязан указать, какая часть работы выполнена им лично, а какая совместно с определенными (поименованными) лицами.

– Недобросовестность исследования, в том числе по причине низкой квалификации и/или

небрежности обучающегося.

– Препятствование работе других обучающихся: создание нерабочей обстановки во время занятий; сознательное введение в заблуждение членов рабочей группы; намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося; изменение чужих компьютерных файлов и др.

– Обман – предоставление заведомо ложной информации, списывание оцениваемых работ у других обучающихся, повторное предоставление, сдача уже оцененной работы, представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ, выполнение оцениваемой работы двумя или более учащимися, в случаях, не предусматривающих групповой работы, представление чужих оцениваемых работ как своих собственных, представление письменной работы, написанной полностью или частично другим лицом, осознанная помощь другим учащимся (списывание с чужой работы или разрешение списывать со своей, подсказки), использование шпаргалок, учебников и т.д.

– Сговор – выполнение любой оцениваемой работы за другого обучающегося, содействие в обмане.

– Фальсификация - подделка и подтасовка данных (дописывание, вписывание, исправление) измерений, результатов наблюдений, опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования, фабрикация несуществующих источников, информации или ссылок, сознательное искажение заимствованной информации, подделка оценок, результатов оценивания, подделка подписей.

– Мошенничество – предоставление фиктивных медицинских справок, связанных с неявкой на занятия или экзамены, справок по освобождению от занятий, поддельных документов для поступления, поддельных транскриптов, дипломов или других регистрационных данных, поддельных рекомендательных или других писем и документов.

– Коррупция и пользование платными услугами – получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью педагогического работника или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена), покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных (контрольных, курсовых, дипломных, магистерских работ, докторских диссертаций, отчетов по практике и др.), продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ (контрольных, курсовых, дипломных, магистерских работ, докторских диссертаций, отчетов по практике и др.).

– Неправомерное использование информации или устройств при представлении письменных работ, выполнении оцениваемых работ и на экзамене: представление работ, подготовленных в рамках другого курса, использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях (материалы, пособия, учебники и другие), технических устройств во время выполнения контрольных, тестирования и других оцениваемых работ, во время экзамена, незаконное получение информации об экзаменационных вопросах, получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер, телефон и т.д.

– Несанкционированный доступ к информации: несанкционированный доступ к конфиденциальной информации в целях получения академической выгоды (вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов преподавателя, заведующего кафедрой, сотрудника), касающихся оцениваемых работ (экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы) на бумажных и электронных носителях, фотографирование указанных материалов.

– Имперсонация – выдача себя за другое лицо в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

10.18. Нарушение политики академической честности в Университета приводит к снижению качества образовательного процесса, не обеспечивает развитие зрелой, готовой к обучению в высшем учебном заведении личности, препятствует самостоятельному мышлению студентов, формулированию собственной точки зрения, основанной на анализе множества фактов и точек зрения, их критической оценке.

10.19. Нарушение академической честности начинается с того момента, когда обучающийся осознает свои противоправные действия, но тем не менее совершает их.